**Договор №МЕД-20/02/17**

**на разработку мобильного приложения**

**г. Санкт-Петербург 20 февраля 2017 г.**

**Индивидуальный предприниматель ФИО** , именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

1.1. «Мобильное приложение» - это программное обеспечение, графика, контент, необходимые для правильного функционирования изделия и выполненные в форматах, применимых для платформ iOS и Android и доступных посредством компьютерной сети Интернет;

1.2. «Техническое задание» - письменно согласованный Сторонами документ, в котором определены требования к структуре мобильного приложения, его свойствам и порядку функционирования;

1.3. **«Аккаунт»** – запись, содержащая набор сведений о пользователе, которые он передает системе App Store и Google Play Store;

1.4. **«Пользователь»** - юридическое, либо физическое лицо, которое использует систему App Store и Google Play Store для размещения Мобильного приложения;

1.5. **«Публикация мобильного приложения»** - регистрация мобильного приложения в системе iOS и Android на аккаунте пользователя;

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется создать и передать Заказчику программный продукт – мобильное приложение для платформ iOS и Android (**далее -** **Продукт**) с одновременным отчуждением исключительного права на Продукт в полном объеме, а Заказчик обязуется принять Продукт и исключительное право на него и произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2. Продукт создается в соответствии с Техническим заданием Заказчика, которое оформляется в виде Приложения №1 к настоящему Договору и становиться его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами;

2.3. Наименование работ, сроки их выполнения, а также их стоимость, оформляются в виде Приложения №2 к настоящему договору, которое становиться его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами;

2.4. Исполнитель выполняет работы своими силами и на своем оборудовании, либо с привлечением субподрядчиков;

2.5. Права на созданный Продукт и исключительные права переходят к Заказчику при подписании Акта приема-сдачи Работ в объеме;

2.6. Установка готового Продукта производится на оборудование Заказчика.

2.7. Продукт публикуется на аккаунте Заказчика.

2.8. После публикации Продукта Стороны заключают договор на обслуживание созданного Продукта.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1 Заказчик обязуется:**

3.1.1. Предоставлять документы, материалы и иную информацию, необходимую для согласования и утверждения Сторонами Технического задания;

3.1.2. Разработать и представить на согласование Исполнителю Техническое задание;

3.1.3. Назначить ответственное лицо, для проведения консультаций с Исполнителем по вопросам, связанным с разработкой Программы;

3.1.4. Принять от Исполнителя на основании акта приема передачи все исполненное им в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Принять от Исполнителя в полном объеме все исключительные права на Продукт;

3.1.5. Оплачивать Исполнителю вознаграждение за выполненную работу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

**3.2 Заказчик имеет право:**

3.2.1. В любое время проверить ход и качество работ, выполняемых Исполнителем в рамках реализации предмета настоящего Договора;

3.2.2. Требовать своевременного предоставления полной информации обо всех действиях, предпринимаемых Исполнителем в ходе выполнения работ по настоящему Договору;

3.2.3. Знакомиться с материалами, подготовленными Исполнителем в рамках разработки Продукта, и, в случае несоответствия их требованиям Заказчика, в письменной форме уведомлять Исполнителя о необходимости внесения в них изменений;

3.2.4. В порядке консультации давать Исполнителю указания по своему видению концепции Продукта и его функциональному наполнению, а также внешнему виду. Указания Заказчика должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными, оформленными в письменной виде.

**3.3 Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Разработать и предоставить Заказчику для утверждения Продукт на основании Технического Задания (Приложение №1);

3.3.2. Передать в полном объеме все исключительные права на Продукт и выполнить работы по разработке, установке Продукта и вводу Продукта в эксплуатацию, качественно и в сроки, установленные в Приложении №2**;**

3.3.3. Предоставлять Заказчику возможность в любое время проверить ход и качество работ, выполняемых Исполнителем в рамках реализации предмета настоящего Договора;

3.3.4. Согласовывать с Заказчиком внесение необходимых изменений в материалы, подготовленные Исполнителем в рамках разработки Продукта.

**3.4 Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Требовать от Заказчика своевременного предоставления документов, материалов и иной информации, необходимой для согласования и утверждения Сторонами Технического задания, и выполнения его условий;

3.4.2. Вносить свои предложения по функциональному наполнению продукта, и внешнему виду, для согласования с Заказчиком;

3.4.2. Удерживать результаты работ в случае их несвоевременной оплаты Заказчиком.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1 Общая стоимость работ, оказанных Исполнителе определяется Приложением №2 к настоящему договору и составляет **236 014 (двести тридцать шесть тысяч четырнадцать) рублей**, НДС не облагается в силу с п. 3 ст. 346.11 НК РФ;

4.2. Стоимость передачи (отчуждения) Исполнителем Заказчику в полном объеме исключительного права на результат интеллектуальной деятельности – Продукт составляет **10 000 (десять тысяч) рублей**, НДС не облагает в силу пп.26 п. 2 ст. 149 НК РФ;

4.3. Оплата работ, выполненных Исполнителем в рамках настоящего Договора осуществляется Заказчиком поэтапно, в порядке, определенном в Приложении №2;

4.5. Оплата за отчуждение исключительного права производиться Заказчиком в пользу Исполнителя в течении 5 (пяти) дней после подписания заключительного акта приема-сдачи работ по настоящему Договору;

4.6. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Исполнителем работ считается исполненным надлежащим образом с момента перечисления на расчетный счет Исполнителя всей суммы денежных средств, подлежащей уплате Заказчиком согласно п. 4.1., 4.2. настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Выполненная работа передается Исполнителем и принимается Заказчиком поэтапно, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору;

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения каждого этапа, указанного в Приложении №2 и успешного принятия их результатов, Стороны подписывают соответствующие Акты сдачи-приемки работ;

5.3. После выполнения Исполнителем всех работ по настоящему Договору и принятия их заказчиком Стороны подписывают заключительный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.4. По окончании каждого этапа, одновременно с соответствующим Актом сдачи-приемки Исполнитель передает Заказчику все результаты работ, созданные в ходе разработки Продукта, в виде набора файлов – исходного кода Продукта. В качестве информационного носителя может выступать оптический компакт-диск или интернет-сервис « ».

5.5. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки работ, Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней согласовать порядок и сроки устранения нарушений, допущенных Исполнителем.

**6. ПЕРЕДАЧА ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММ**

6.1 Исполнитель гарантирует, что:

6.1.1. На момент подписания настоящего Договора он не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами, которые могут вступить в противоречие с условиями настоящего Договора.

6.1.2. При разработке и дальнейшей передаче Заказчику исключительных прав на использование Программ им не будут нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц.

6.1.3. Передаваемое Заказчику по настоящему Договору исключительное право свободно от каких бы то ни было обременений и/или претензий и/или требований третьих лиц при том, что обременением в целях настоящего пункта не считается любое ограничение, императивно установленное императивными нормами российского законодательства.

6.1.4. Передача Заказчику исключительного права по настоящему Договору происходит на законных основаниях, без какого бы то ни было нарушения прав и/или законных интересов третьих лиц.

6.1.5. В случае возможных претензий со стороны третьих лиц по вопросам авторских, патентных или любых иных прав, нарушенных в ходе реализации Заказчиком исключительных прав на использование Программы, созданных в рамках настоящего Договора, Исполнитель берет на себя обязательство самостоятельно урегулировать возникшие разногласия с третьими лицами и понести все расходы, необходимые для такого урегулирования, включая судебные издержки.

6.1.6. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать Программы самостоятельно или предоставлять аналогичные права на ее использование третьим лицам.

6.2. После подписания Сторонами заключительного Акта приема-сдачи работ Заказчик становится обладателем всех вышеперечисленных прав на использование Продукта, созданного в рамках настоящего Договора, в любой форме и любым способом, с правом полной или частичной передачи полученных прав третьим лицам.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в ходе осуществления Исполнителем разработки Программы по настоящему Договору станет очевидным, что работа не будет выполнена Исполнителем надлежащим образом по вине Исполнителя, Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора либо поручить осуществление разработки Программы другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от Исполнителя полного возмещения причиненных ему убытков.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения этапов работ, указанных в Перечне работ к настоящему Договору, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю к уплате неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости разработки и поставки Исполнителем Программы, указанной в п. 3.1 Договора за каждый день указанной просрочки;

7.4. В случае, передаче Исполнителем в пользу Заказчика работ ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- заявить об одностороннем отказе от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков;

- потребовать уменьшения размера вознаграждения Исполнителя;

- потребовать от Исполнителя за его счет дополнительно выполнить действия, необходимые для достижения полезного эффекта, на который Заказчик вправе рассчитывать в соответствии с условиями Договора;

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явится следствием действия непреодолимой силы («форс-мажор»), к которым относятся массовые беспорядки, запретительные действия властей, стихийные бедствия, пожары, катастрофы и другие обстоятельства непреодолимой силы.

8.2 Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 (пяти) дней с момента их наступления.

8.3. Если наступление соответствующих форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение Сторонами обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, этот срок соразмерно продлевается на время действия соответствующих обстоятельств.

8.4. Если невозможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору будет длиться свыше 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор с последующим проведением взаиморасчетов, без обязанности по возмещению возможных убытков.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения сторонами взятых обязательств.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

10.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, но не позднее подписания акта приема-передачи Товара по Договору поставки, путем направления письменного уведомления Исполнителю за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. До расторжения Договора Заказчик обязуется оплатить вознаграждение Исполнителю, в том числе и по тем договорам поставки, которые заключены к моменту расторжения.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от настоящего Договора путем направления письменного уведомления Заказчику за 30 (тридцать) календарных дней по предполагаемой даты расторжения.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

11.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством в претензионном (досудебном) порядке.

Претензионный порядок считается соблюденным в случае направления Стороной претензии другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо телеграммой с уведомлением о вручении, направляемыми по адресам, указанным Сторонами в разделе 8 настоящего Договора.

Сторона, которой направлена претензия, обязана ответить на нее в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

11.3. В случае неполучения ответа на претензию или не урегулирования Сторонами спора в досудебном (претензионном) порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

12.3. Стороны обязуются не передавать третьим лицам без согласия другой стороны любую информацию, касающуюся содержания и условий данного Договора.

12.4. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих платежных реквизитов, адресов, номеров телефонов, факсов в 5-дневный срок с момента возникновения соответствующих изменений. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на 3х (Трех) страницах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Ответственное лицо  Хребтов Илья Анатольевич  8-911-22-94-136 Е-mail: hrebtov1@list.ru    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор |

**Приложение №1**

**к договору№МЕД-20/02/17**

**Техническое Задание**

1.Введение  
Документ описывает функционал мобильного сервиса Medadvisory для платформ iOS и Android.

2. Функционал приложения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРУППА | ФУНКЦИЯ/ПАРАМЕТР | ОПИСАНИЕ | ДОП.И НЕ ФУНКЦ.ТРЕБОВАНИЯ | ПРИОРИТЕТ ЗАДАЧИ |
| Регистрация, авторизация пользователя | Окно «Вход» | Данное окно предназначено для авторизации уже имеющихся пользователей и регистрации новых.  Если пользователь уже зарегистрировался и авторизовался, данное окно при запуске программы не появляется, до момента разлогивания пользователя. |  | 1.1 |
|  | Окно «Авторизация» | Для возможности работы в приложении, участия в обсуждении, просмотра комментариев, оставления комментариев, оставления оценки, внешние пользователи системы должны пройти авторизацию. Для работы с остальным функционалом авторизация не требуется.  Виды авторизации:   1. Через e-mail   При авторизации должно работать запоминание последнего введённого значения.  Должна быть реализована функция «Запомнить меня», которая позволяет входить в систему не вводя данные до тех пор, пока пользователь не разлогиниться. |  | 1.1 |
|  | Окно «Регистрация» | Для регистрации по e-mail внешний пользователь должен указать:   1. Имя\* 2. E-mail\* 3. Пароль\*(Подтверждение пароля)   \*- обязательные поля.  При регистрации обязательно подтверждение Пользовательского соглашения. Выводится текст, который содержит ссылку по которой осуществляется переход на страницу с текстом пользовательского соглашения.  Схема регистрации:  - Пользователь вводит данные.  - В течение 5 минут приходит письмо на адрес его электронной почты, которое содержит ссылку на подтверждение e-mail, нажав которую, пользователь получает уведомление о его успешной регистрации. | Пользователь, не подтвердивший аккаунт в течение двух недель, удаляется из системы автоматически. | 1.1 |
|  | Восстановление пароля | В разделе ввода информации для логина должна быть кнопка “Забыли пароль?”, по нажатию на которую открывается страница в сервисе - Для восстановления пароля пользователь должен ввести адрес электронной почты, а также Captcha для подтверждения, что пользователь системы не является компьютером - После отправки данных на экране появляется сообщение “Письмо отправлено! Инструкции по смене пароля были высланы вам по email. ” - В течении 5 минут пользователю приходит письмо на его email - Письмо содержит информацию: - Информирование пользователя о том, что был сделан запрос на изменение пароля - Информация об аккаунте: имя пользователя и e-mail - Ссылка на сброс пароля - При нажатии на ссылку сброса пароля происходит переход на страницу системы, где необходимо ввести новый пароль 2 раза - После отправки пароля на экране появляется надпись “Ваш пароль изменён” - Пользователю в течении 5 минут приходит письмо на его email, информирующее его о том, что его пароль был изменен |  | 1.1 |
|  | Разлогинивание | Пользователь может разлогиниться, после чего для повторного входа в систему, ему необходимо ввести логин и пароль. |  |  |
| Карта | Карта основного окна | На карте основного окна, должна отображаться:   1. информация о текущем местоположении в виде курсора. 2. Информация о ближайших учреждениях. Учреждения отображаются в виде маяков с названиями. При нажатии на маяк, вся информация перемещается в диалоговое окно расположенное посередине экрана. На нём можно наблюдать:  * «аватар» учреждения * Адрес учреждения * Пользователей, которые в данный момент находятся в учреждении * Полоску рейтинга, в виде звёзд, от 1 до 10.  1. Ближайшее учреждение автоматически выводит в виде всплывающей подсказки информацию:  * Название учреждения * Адрес учреждения * Рейтинг учреждения * Количество пользователей, которые в данный момент находятся в заведении (вывод первых трёх аватаров пользователей)  1. Должна быть возможность проложить маршрут, до выбранного учреждения. 2. Если учреждение имеет рейтинг выше 8, на карте оно отображается в виде маяка со звездой. 3. Карта должна работать оффлайн. При отсутствии подключения, должна выводиться:  * тайлы * ближайшие заведения * информация по заведениям.   При появлении подключения, данные обновляются.   1. Для перехода в окно с необходимым заведением, пользователь нажимает на маяк имеющийся на карте.   Всплывающая подсказка(см. п 3) предоставляет пользователю возможность ознакомиться с краткой информацией о заведении. При нажатии на подсказку, пользователь перемещается в окно с выбранным учреждением. | Основные иконки, тайлы, в процессе разработки. Можно заменить стандартными | 1.1 |
| Поиск | Основной поиск | Необходимо организовать функцию поиска. Значок поиска расположен в верхнем левом углу. При нажатии на иконку, появляется полупрозрачная панель на 1\4 окна, с текстовым полем. Должна быть возможность голосового поиска. Поиск осуществляется по совпадению в базе.   * Название * Адрес   Если нажать на область вне блока поиска, панель автоматически сворачивается до первоначального значка. |  | 1.1 |
| Функционал | Функционал.  Кнопка на основном экране. | Кнопка отвечающая за настройки, а так же обратную связь с администрацией приложения. Иконка находится в верхнем правом углу. При нажатии, появляется полупрозрачная панель на 1\4 окна, с выбором возможных вариантов действия(кнопки):   * Настройка профиля * Связь с администратором * Контактная информация   Если нажать вне блока с иконками, панель автоматически сворачивается до первоначального значка. |  | 1.1 |
|  | Настройка профиля. Кнопка на панели «Функционал» | Кнопка расположена на всплывающей панели «Настройка приложения. Необходима для вызова окна «Профиль пользователя». |  | 1.1 |
|  | Связь с администратором. Кнопка на панели «Настройка приложения» | Кнопка, выводящая диалоговое окно, которое обеспечивает связь с администратором. Вывод окна «Связь с Администратором». |  | 1.1 |
|  | Контактная информация.  Кнопка на панели «Настройка приложения» | Кнопка выводит диалоговое окно, в котором в текстовом формате выводится контактная информация:   * Юридический адрес * Тел. Отдел маркетинга * Тел. Юридический отдел * Тел. Технически отдел * Адрес электронной почты * Факс * Кнопка отмены   После нажатия кнопки отмены мы попадаем в предыдущее окно. |  | 1.1 |
| Меню | Основное меню | Меню имеется на всех экранах приложения. Расположено внизу экрана приложения (на всех экранах).  Меню состоит из пунктов (кнопки):   * Учреждения * Услуги * Специалисты * Статистика   При нажатии на любой из пунктов меню, приложение должно перебросить пользователя на выбранное окно(с соответствующим профилем). Так же, после перехода, приложение изменяет цветом активный пункт меню. | Пункты меню выполнены в виде иконок, для начала будем использовать стандартные иконки. | 1.1 |
|  | Кнопка «Учреждения». Кнопка основного меню | Нажав по данной кнопке, приложение должно вывести новое окно с информацией об имеющихся в базе учреждениях. Список в котором отображаются:   * Название учреждения * Рейтинг * Кол-во отзывов * Кол-во людей находящихся в учреждении   Функционал окна:   * Кнопка возврата обратно * Кнопка поиска * Кнопка функционала * Список доступных в базе учреждений * Основное меню * По клику на пункт списка, приложение переносит пользователя в окно «Учреждение» |  | 1.1 |
|  | Кнопка «Услуги». Кнопка основного меню. | Нажав по данной кнопке, приложение должно вывести новое окно «Услуги Все» |  | 1.1 |
| Окна | Окно «Учреждение» | Окно должно содержать информацию о конкретном учреждении.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Список адресов офисов учреждения * Кнопка «Показать ближайшее» * Основное меню   Пользователь должен иметь возможность узнать ближайший к нему, офис учреждения.  При нажатии на пункт списка, приложение должно открыть новое с информацией об выбранном офисе учреждения. |  | 1.1 |
|  | Окно «Офис учреждения» | Окно должно содержать информацию о конкретном офисе учреждения.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Отображение рейтинга * Отображение количества пользователей, которые находятся в данном офисе * Адрес офиса учреждения * Кнопка «Доступные услуги»(\* Если переход на данную форму совершался о формы «Окно Услуга База», то в этом пункте будет отображаться выбранная ранее услуга, услуга которая пришла от формы «Услуги База») * Кнопка «Читать отзывы» * Кнопка «Показать на карте» * Кнопка «Общение» * Кнопка «Оцените» * Основное меню |  | 1.1 |
|  | Окно «Общение» | Чат, в котором пользователи могут общаться  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Отображение количества пользователей, которые находятся в данном офисе   Пользователь должен иметь возможность общаться с другими пользователями, несмотря на отсутствие «Чекина». | По возможности, необходимо реализовать функцию отправки документов и фото в чате. | 1.1 |
|  | Окно «Показать на карте» | Окно отображает карту с адресом выбранного офиса. Так же внизу должна быть установлена «аватарка», лучше фото. Необходима функция, которая проложит маршрут от текущей позиции пользователя, до адреса выбранного офиса.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Адрес офиса учреждения * Кнопка «Построить маршрут» * Основное меню   При нажатии на «аватарку» офиса, фотография расползается на весь экран, чтобы пользователь мог рассмотреть детали. |  | 1.1 |
|  | Окно «Отзывы» | В данном окне отображается информация:   * Количество отзывов данного офиса учреждения * Список отзывов с возможностью прокрутки.   Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Адрес офиса учреждения * Кнопка «оставить отзыв» * Кнопка просмотреть отзыв полностью * Основное меню |  | 1.1 |
|  | Окно «Отзыв» | В данном окне пользователь может оставить свой отзыв.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Адрес офиса учреждения * Текстовое поле * Кнопка «оставить отзыв» * Экранная клавиатура |  | 1.1 |
|  | Окно «Услуги» | Окно отображает информацию об услугах предоставляемых данным офисом учреждения. Пользователь должен выбрать из списка необходимую ему услугу и, нажав на неё, активировать окно «Услуга».  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Адрес офиса учреждения * Отображение количества услуг офиса * Список услуг (\* Если переход на данную форму совершался с формы «Окно Офис Учреждения» с передачей значения поля «Услуги», то и в этом пункте будет отображаться выбранная ранее услуга, услуга, которая пришла от формы «Услуги База») * Основное меню | Услуги, которые имеют рейтинг выше или равный 8.5, отображаются в списке с пометкой\* | 1.1 |
|  | Окно «Услуга» | Данное окно выводит пользователю информацию о выбранной услуге заведения.  Пользователь сам может оценить услугу, прочитать отзывы, оставить отзыв, посмотреть сравнительную информацию по услугам в других заведениях.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Адрес офиса учреждения * Название выбранной услуги * Вывод оценки услуги * Цена на данную услугу * Кнопка «Специалист» * Кнопка «Читать отзывы» * Кнопка «Сравнить услугу» * Основное меню |  | 1.1 |
|  | Диалоговое окно «Специалист» | В данном диалоговом окне будет представлен список, в котором присутствуют специалисты выбранного офиса, выбранного учреждения, занятые выбранной услугой.  Так же, выводится рейтинг специалиста. Рейтинг формируется по всем учреждениям базы.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Отображение количества специалистов * Если нажать в область вне диалогового окна, приложение свернёт данное диалоговое окно. |  | 1.1 |
|  | Диалоговое окно «Отзывы Специалист» | В данном диалоговом будет представлен список комментариев, который пользователи оставили для выбранной услуги, выбранного офиса, выбранного учреждения.  Если  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Отображение количества комментариев * Если нажать в область вне диалогового окна, приложение свернёт данное диалоговое окно. |  |  |
|  | Диалоговое окно «Отзыв Специалист» | В данном диалоговом окне пользователь имеет возможность оставить свой отзыв, который привязывается к услуге.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Текстовое поле * Экранная клавиатура * Кнопка отправить сообщение * Если нажать в область вне диалогового окна, приложение свернёт данное диалоговое окно. |  | 1.1 |
|  | Окно «Профиль пользователя» | Данное окно необходимо для заполнения пользователем данных по своему профилю. Для общения в чате, чтобы была такая возможность, пользователь должен настроить свой профиль. В окне имеются:   * Поле Имя\* * Поле Фамилия\* * Поле город\* * Поле возраст\* * Функция для загрузки фотографий * Кнопка изменить * Кнопка отмены * Кнопка подтверждения * Кнопка возврата * Кнопка «Изменить пароль» * Кнопка «Выйти из профиля»   После нажатия кнопки подтверждения, профиль пользователя сохраняется.  После нажатия кнопки: отменить, окно заменяется предыдущим, изменения не сохраняются.  После нажатия кнопки: Изменить, все поля доступны для изменения.  Кнопка изменить, не активна, если уже происходит изменение, либо создание профиля пользователя.  Кнопка сохранить, не активна, пока не введены все поля с пометкой \*.  Пользователь может изменить пароль, с помощью кнопки «Изменить пароль» или выйти из своего профиля, нажав кнопку «выйти из приложения». |  | 1.1 |
|  | Окно «Связь с Администратором» | В данном окне - Живой чат,  предлагается ввести в текстовом формате обращение. Если поставить галку в чекбоксе «Юридическая помощь», сообщение отправляется Администратору с надлежащими правами, остальные сообщения адресуются всем доступным администраторам. История переписки сохраняется. Функционал окна:   * Текстовое поле * Функция для загрузки фотоматериала * Чекбокс «Юридическая помощь» * Экранная клавиатура * Кнопка отправить * Кнопка возврата в предыдущее окно |  | 1.1 |
|  | Окно «Контактная информация» | Диалоговое окно, в котором в текстовом формате выводится контактная информация:   * Юридический адрес * Тел. Отдел маркетинга * Тел. Юридический отдел * Тел. Технически отдел * Адрес электронной почты * Факс * Кнопка возврата в предыдущее окно * Основное меню   После нажатия кнопки отмены мы попадаем в предыдущее окно.  При нажатии на иконку с телефоном, пользователь может набрать номер и позвонить прямо из приложения. |  | 1.1 |
|  | Окно «Услуги Все» | Окно, в котором пользователь должен выбрать услугу, которая ему необходима. Выбор услуги производится нажатием на нужный пункт списка. После нажатия, приложение выводит окно «Услуги База»  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Список услуг * Основное меню |  | 1.1 |
|  | Окно «Услуги База» | Окно, в котором пользователь должен выбрать услугу предоставляемую учреждениями базы. Выбор услуги производится нажатием на нужный пункт списка. После нажатия, приложение выводит окно «Услуга База».  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Список услуг с отображением: Стоимости услуги, рейтинг услуги, количество комментариев * Основное меню |  | 1.1 |
|  | Окно «Услуга База» | Окно должно содержать информацию о конкретном учреждении.  Функционал:   * Кнопка возврата в предыдущее окно * Кнопка Поиск * Кнопка Настройка профиля * Список адресов офисов учреждения * Кнопка «Показать ближайшее» * Основное меню   Пользователь должен иметь возможность узнать ближайший к нему, офис учреждения(Маркер около Офис\*).  При нажатии на пункт списка, приложение должно открыть окно «Офис учреждения» |  | 1.1 |
| Функции | «Чекин» | Функция «Чекин» срабатывает, в тот момент, когда местоположение пользователя, совпадает с местоположением конкретного офиса учреждения. |  | 1.1 |

Технические требования:

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Требование |
| Язык приложения | Русский |
| Устройства | Смартфоны |
| Ориентация | Вертикальная |

Требования к устройствам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Версии ОС | Разрешения экранов | Целевые мобильные устройства: |
| iOS 7.0 до актуальной | Смартфоны:  640x960 640x1136 1334x750 1920x1080 | Смартфоны:  iPhone 4S iPhone 5 iPhone 5C iPhone 5S iPod Touch 5 iPhone 6 iPhone 6 Plus |
| Android 4.1.1 до актуальной | 480x800 540x960 720x1280 800x1280 | LG L70 (D325) Samsung Galaxy S3 Samsung Galaxy S4 HTC Desire 601 |

**Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №2**

**к договору№МЕД-20/02/17**

**Наименование работ, сроки их выполнения и цена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 этап: 20.02.2017 - 12.03.2017** |  |  |  |
| Составление и доработка ТЗ | 40 | 300 | 12000 |
| Первоначальный дизайн, концепция | 30 | 200 | 6000 |
| Первый этап iOS | 40 | 375 | 15000 |
| Первый этап Android | 40 | 370 | 14800 |
| Разработка макета | 72 | 200 | 14400 |
|  |  |  | **62200** |
| **2 этап: 13.03.2017 - 02.04.2016** |  |  |  |
| Второй этап iOS | 40 | 375 | 15000 |
| Второй этап Android | 40 | 370 | 14800 |
| Составление и доработка ТЗ | 10 | 375 | 3750 |
| Первоначальный дизайн, концепция | 10 | 370 | 3700 |
| Разработка серверной части приложения | 56 | 375 | 21000 |
|  |  |  | **58250** |
| **3 этап: 03.04.2017 - 23.04.2017** |  |  |  |
| Третий этап iOS | 40 | 375 | 15000 |
| Третий этап Android | 40 | 370 | 14800 |
| Построение \* базы, внедрение базы | 56 | 250 | 14000 |
| Составление и доработка ТЗ | 6 | 300 | 1800 |
| Первоначальный дизайн, концепция | 10 | 200 | 2000 |
| Тестирование рабочей версии для платформы Android (Актуальные версии) | 25 | 175 | 4375 |
| Тестирование рабочей версии, (клиентская часть), для платформы iOS (\*Актуальные версии) | 25 | 175 | 4375 |
| Покупка, активация учётной записи для Apple Store |  |  | 6039 |
| Покупка, активация учётной записи для Google play |  |  | 1525 |
|  |  |  | **63914** |
| **4 этап: 24.04.2017 - 10.05.2017** |  |  |  |
| Четвёртый этап iOS | 40 | 375 | 15000 |
| Четвёрты этап Android | 40 | 370 | 14800 |
| Тестирование рабочей версии для платформы Android (Актуальные версии) | 31 | 175 | 5425 |
| Тестирование серверной части приложения | 56 | 175 | 9800 |
| Тестирование рабочей версии, (клиентская часть), для платформы iOS (\*Актуальные версии) | 31 | 175 | 5425 |
| Первоначальный дизайн, концепция | 6 | 200 | 1200 |
|  |  |  | **51650** |
| **Общая стоимость работ** |  |  | **236014** |

**Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**